

Guatemala, 31 de agosto de 2016
Informe 08-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 203-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de agosto de 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 52 Serie B.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Julio de 2016.
2. Apoyo en la redacción, integración y revisión de la Caja Fiscal de Ingresos y Egresos del Fondo Rotativo Privativo, correspondiente al mes de Julio de 2016.
3. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012707-3, Fondo Rotativo Institucional, correspondiente al mes de Julio de 2016.
4. Apoyo en la redacción, integración y revisión del Cuenta Corriente de la Cuenta Bancaria No. 02-099-012708-1, Fondo Rotativo Especial de Privativos, correspondiente al mes de Julio de 2016.
5. Apoyo en dar seguimiento y pruebas del diseño de base de datos en Acces, para llevar el control de Caja Fiscal.
6. Apoyo en la elaboración de proyectos de notas para depuración de cuentas bancarias, para su desvinculación del SICOIN.
7. Apoyo en la elaboración de reposición de fondos rotativos internos de las Unidades Responsables.
8. Apoyo en la gestión para la elaboración, revisión e impresión de cheques para la reposición de fondos rotativos internos de las Unidades Responsables.
9. Apoyo en la revisión de oficios dirigidos a la Tesorería Nacional y Dirección Técnica de Presupuesto.
10. Apoyo en la revisión de Resoluciones Ministeriales que aprueban transferencias de las diferentes Unidades Ejecutoras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Presentación oportuna de la Caja Fiscal en la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de Julio de 2016.
2. Llevar un control eficaz de las cuentas corrientes de las dos cuentas bancarias de Fondos Rotativos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Modernización y tecnificación del control de la caja fiscal de UDAF.
4. Reposición oportuna de los Fondos Rotativos Internos de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Dar respuesta a las notas de la Dirección de Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

David Salomón Herrera De León

Vo.Bo.

Lic. Edgar Pimentel Chinchilla
Director
Unidad de Administración Financiera -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes